

STAROSTA INOWROCLAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W INOWROCLAWIU
UL. ROOSEVELTA 36-38, 88 – 100 INOWROCLAW

OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY

NACZELNIK WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA,
ROLNICTWA I LEŚNICTWA

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie: rolnictwa, ochrony środowiska, leśnictwa, ogrodnictwa, inżynierii sanitarnej, geologii lub kierunku przyrodniczy,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- znajomość procedur zarządzania i planowania,
- zdolności organizacyjne.

Ponadto wymaga się aby kandydat spełniał wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), dotyczące kierowniczych stanowisk urzędniczych.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe związane z ochroną środowiska lub rolnictwem,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość specyfiki Powiatu Inowrocławskiego,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie pracą Wydziału w sposób zapewniający prawidłowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,
- inicjowanie, planowanie, organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników,
- przeprowadzanie szkoleń oraz instruowanie podległych pracowników w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- ustalanie zakresów czynności dla pracowników Wydziału,
- dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników,
- przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań i analiz na sesje Rady Powiatu Inowrocławskiego, posiedzenia Zarządu Powiatu Inowrocławskiego oraz dla potrzeb Starosty,
- realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu Inowrocławskiego i Zarządu Powiatu Inowrocławskiego,
- rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z Biurem Rady interpelacji i wniosków radnych,

- prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- prowadzenie spraw w zakresie ustalenia linii brzegu dla wód niebędących śródlądowymi drogami wodnymi oraz rozstrzyganie sporów o rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
- przygotowywanie propozycji przyznawania odszkodowań dla właścicieli gruntów za zajęcie tych gruntów przez wody stanowiące własność Państwa,
- prowadzenie akcji prewencyjnej na terenach zagrożonych powodzią,
- przygotowywanie nakazów przywrócenia do stanu poprzedniego w przypadku stwierdzenia czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią,
- przygotowywanie pozwolenia zintegrowanego,
- występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji w przypadku stwierdzenia lub wystąpienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez podmiot przepisów o ochronie środowiska,
- występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- wykonywanie przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa określonych w „Zakresie działania Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”,
- współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych,
- organizowanie, kierowanie i koordynowanie akcjami zwalczającymi klęski żywiołowe oraz nakładanie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w przypadku niewystarczających środków będących w dyspozycji Starosty dla zwalczania tych klęsk,
- współudział w opracowywaniu budżetu Starostwa i inicjowanie ewentualnych korekt planów wydatków i dochodów jednostki w trakcie roku budżetowego,
- dokonywanie określonych wydatków w zakresie przydzielonych środków finansowych ujętych w planie budżetowym Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- realizowanie procedury wewnętrznej kontroli finansowej w zakresie:
 - przedstawienie gospodarczego uzasadnienia planowanej transakcji pod względem celowości, legalności i merytorycznym,
 - potwierdzenie zgodności przyszłego wydatku z harmonogramem,
 - sprawdzenie dokumentu księgowego pod względem formalno-prawnym,
- wydawanie decyzji i postanowień zgodnie z upoważnieniem Starosty,
- rozpatrywanie i załatwianie interwencji,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz dyrektorami jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – c.v,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142), bądź pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl, o ile opatrzone będą bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu lub pocztą

na podany wyżej adres w terminie do 25 lutego 2008 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu oferty). Każdorazowo należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.



STAROSTWA
Tadeusz M...

Inowrocław, 4 lutego 2008 r.