

Starosta Inowrocławski

**ogłasza nabór nr 10/2018 na wolne stanowisko urzędnicze
- specjalisty w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław**

Wymiar etatu: pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe lub średnie i 3 letni staż pracy;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub administracji publicznej;
- 2) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 3) znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) samodzielność, odpowiedzialność i komunikatywność;
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze;
- 3) specyfika pracy wymaga przemieszczania się w budynkach Starostwa;
- 4) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi Starostwa;
- 5) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa posiedzeń składów orzekających;
- 2) protokołowanie posiedzeń składów orzekających;
- 3) prowadzenie bazy danych wniosków, orzeczeń, odwołań, legitymacji, kart parkingowych;
- 4) pisanie orzeczeń wydanych przez skład orzekający;
- 5) przyjmowanie wniosków i orzeczeń niezbędnych do wystawiania legitymacji;
- 6) przygotowywanie i wydawanie legitymacji;
- 7) prowadzenie rejestru wydanych legitymacji;
- 8) sporządzanie kwartalnych informacji o wydanych legitymacjach;

- 9) przyjmowanie wniosków o wydanie karty parkingowej;
- 10) przygotowywanie i wydawanie kart parkingowych;
- 11) sporządzanie kwartalnych informacji o wydanych kartach parkingowych;
- 12) wzywianie do uzupełnienia braków formalnych w złożonym wniosku;
- 13) obsługa programu „Rejestr zaangażowań środków budżetowych JST”;
- 14) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji i zdawanie do archiwum.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
 - 2) referencji;
 - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 10/2018 na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności”**.
8. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 24 lipca 2018 r. o godzinie 10⁰⁰.**
9. **Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.**
10. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w czerwcu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

