

**Starosta Inowrocławski**  
**ogłasza nabór nr 6/2019 na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, Referacie Transportu i Dróg**  
**Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu**  
**ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38**  
**88-100 Inowrocław**

**Wymiar etatu: 1**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne i co najmniej 3 letni staż pracy, o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie i co najmniej 5-letni staż pracy, o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku;
- 2) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z zakresem zadań określonych ust. 3;
- 3) umiejętność sporządzania projektów organizacji ruchu;
- 4) wiedza z zakresu inżynierii ruchu drogowego i znajomość zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) wiedza z zakresu zarządzania ruchem, zarządzania drogami, budową dróg, działaniami na rzecz bezpieczeństwa ruchu;
  - 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nieposzlakowana opinia;
  - 5) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy obejmującej czynności określone w ust.3;
- 2) znajomość ustaw - Prawo o ruchu drogowym i o drogach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
- 3) znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej;
- 4) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
- 6) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt;
- 8) zdolności i umiejętności w zakresie planowania strategicznego i podejmowania decyzji;
- 9) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 10) komunikatywność, kreatywność.

**3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na III piętrze,
- 3) praca przy monitorze ekranowym;
- 4) bezpośredni kontakt służbowy z klientami i pracownikami i Starostwa;
- 5) czas pracy: pełny wymiar - 40 godzin tygodniowo.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,

- 2) opiniowanie projektów organizacji ruchu na skrzyżowaniach dróg gminnych i powiatowych z drogami krajowymi i wojewódzkimi;
- 3) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych;
- 4) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych przez zarządcę ruchu analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 5) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu;
- 6) przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
- 7) prowadzenie ewidencji oraz archiwizacji projektów organizacji ruchu;
- 8) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;
- 9) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- 10) prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektów organizacji ruchu;
- 11) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządcami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, Policją oraz innymi jednostkami;
- 12) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez z wykorzystaniem dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególny, o których mowa w art.65 i 65-a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 13) wyznaczanie miejsc przeznaczonych na postój pojazdów zaopatrzonych w karty parkingowe, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 14) wyznaczanie w strefach płatnego parkowania miejsc postojowych w tym dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową oraz zastrzeżonych stanowisk postojowych wykorzystywanych na prawach wyłączności;
- 15) obsługa klientów w zakresie prowadzonych spraw.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy\*;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) potwierdzenie co najmniej rocznego stażu pracy w obszarze związanym z zakresem zadań określonych ust. 3;
- 7) oświadczenia\*:
  - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

#### **6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
  - 2) referencji;
  - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 6/2019 na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, Referacie Transportu i Dróg”.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 15 marca 2019 r. o godzinie 15<sup>00</sup>.

9. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w lutym 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój 136 lub 135a w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej ([www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)).

STAROSTA  
Wiesława Pawłowska

Inowrocław, 4 marca 2019 r.

.....  
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej/

