

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu z/s w Latkowie
88-108 Inowrocław
Latkowo 11**

ZDP/K/1999/2008

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Referenta ds. uzgodnień projektowych i decyzji administracyjnych
w Dziale Technicznym***

Wykształcenie : średnie lub wyższe w zakresie drogownictwa

Wymagania niezbędne:

- 1) znajomość Ustawy o drogach publicznych,
- 2) znajomość Ustawy Prawo budowlane
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odpowiedzialność.
- 4) umiejętność obsługi komputera ,
- 5) posiadanie prawa jazdy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie opinii dotyczących przejazdów pojazdów nienormatywnych,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zezwalających na lokalizację zjazdów,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na pobranie opłat i kar pieniężnych,
- 6) przygotowywanie projektów uzgodnień decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 7) współudział w przygotowaniu dokumentów służących porządkowaniu spraw gruntowo-prawnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych ze zdarzeniami drogowymi objętymi ubezpieczeniem dróg ,
- 9) prowadzenie i bieżąca aktualizacja aktów prawnych dotyczących prowadzonych spraw,

- 10) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 11) opiniowanie studium rozwoju,
- 12) uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej,
- 13) opracowanie wytycznych do projektowania dróg i chodników,
- 14) opiniowanie projektów organizacji ruchu,
- 15) uzgadnianie dokumentacji własnej i obcej dotyczącej dróg powiatowych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- c.v,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v.

(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Latkowie, 88-108 Inowrocław, Latkovo 11 (sekretariat) lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **30.09.2008r. do godz. 15⁰⁰**.

Należy umieścić dopisek: „ Dotyczy naboru na stanowisko *Specjalista ds. uzgodnień projektowych i decyzji administracyjnych w Dziale Technicznym.*” Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie.

Inowrocław, 15.09.2008r.

DYREKTOR
Andrzej Lipiński

