

**STAROSTA INOWROCŁAWSKI
88-100 INOWROCŁAW
UL. ROOSEVELTA 36/38**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

**specjalista ds. inwestycji i remontów
w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji**

wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie budowlane,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
- 3) członkostwo w izbie samorządu zawodowego,
- 4) co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji,
- 5) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych oraz utrzymaniem obiektów budowlanych w jednostkach administracji publicznej,
- 6) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) zdolności organizacyjne,
- 7) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 8) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie projektów i planów finansowo-rzeczowych w zakresie inwestycji i remontów realizowanych przez powiat,
- 2) kompleksowe przygotowanie procesów inwestycyjnych, w tym uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy, koordynowanie wykonania dokumentacji budowlanej, uzyskiwanie decyzji pozwolenia na budowę oraz kompletowanie dokumentów do wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne w zakresie działań inwestycyjnych i remontowych,
- 3) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 5) pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego,

- 6) przygotowanie i uczestnictwo w odbiorach i przekazywanie obiektów do eksploatacji,
- 7) wykonywanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
- 8) rozliczanie finansowe inwestycji i remontów,
- 9) przygotowywanie wniosków o przydział środków finansowych na poszczególne zadania,
- 10.) opracowywanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 11) udział w postępowaniach przetargowych,
- 12) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem środków materiałowych i finansowych poszczególnych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 13) aprobowanie i parafowanie rachunków i faktur wystawianych przez wykonawców i dostawców – badanie ich zgodności z umową,
- 14) prowadzenie dokumentacji zadań inwestycyjno-remontowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi aktami prawnymi,
- 15) sprawowanie nadzoru nad przeglądami technicznymi obiektów budowlanych w jednostkach organizacyjnych powiatu,
- 16) współdziałanie z Biurem Rozwoju i Inicjatyw Europejskich w zakresie projektów strategii powiatu i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 17) współpraca z innymi wydziałami i jednostkami podległymi Starostwu Powiatowemu w Inowrocławiu w zakresie realizacji zadań związanych ze stosowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) kwestionariusz osobowy,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142); w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl lub pocztą na podany wyżej adres, w terminie do 19 grudnia 2007 r. do godz. 15.00. Każdorazowo należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36/38.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)”*.

Inowrocław, 5 grudnia 2007r.

STAROSTA

Tadeusz Majewski